



MTÜ EESTI ODD FELLOW ÜHING

MITTETULUNDUSÜHINGU EESTI ODD FELLOW ÜHING PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu nimeks on Eesti Odd Fellow Ühing (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Ühing juhindub oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik ja vastutab oma kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga.
- 1.5. Ühingul on oma sümboolika ja arveldusarve.
- 1.6. Ühingu majandusaasta on 1. septembrist 31. augustini.
- 1.7. Ühingu töökeeleks on eesti keel.

2. ÜHINGU EESMÄRGID

- 2.1. Eesti Odd Fellow Ühing on vabatahtlikul kodanikualgatusel rajanev aateline organisatsioon, mille eesmärgid kattuvad rahvusvahelise Sõltumatu Odd Fellow Vennaskonnaga (inglise keeles Independent Order of Odd Fellows, lühidalt IOOF), milleks on mõjutada oma liikmeid eetilisel arendavas ja vennalikkust kasvatavas vaimus ning arendada inimlikkuse väärtustamist oma liikmete hulgas.
- 2.2. Ühtekuuluvustunde tagamiseks asetab Ühing kõik poliitilised ja ususerinevusi puudutavad küsimused oma tegevusest väljapoole. Oma liikmete poliitilisse tegevusse väljaspool Ühingu Vennaskond ei sekku.
- 2.3. Ühingu eesmärgipärane tegevus toimub allüksustes, mida nimetatakse loožideks käesoleva põhikirja p.8. kohaselt.

3. ÜHINGU LIIKMED

- 3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga vähemalt 21aastane vastutusvõimeline isik.
- 3.2. Ühingu liikmeks saadakse peale liikmeks saada soovija vastuvõtmist looži liikmeks. looži liikmeks saamise kord on reguleeritud looži reeglites.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Ühingu liikmete õigused on:

- 1) loožitegevuse kaudu osaleda Ühingu töös;
- 2) valida ja olla valitud volinikuks, juhatusse ja revisjonikomisjoni;
- 3) osaleda Ühingu varade haldamises;
- 4) teha ettepanekuid põhikirja muutmiseks.

4.2. Ühingu liikmete kohustused on:

- 1) põhikirja järgimine;
- 2) ühingu aadete järgimine;
- 3) Ühingu poolt antavate ülesannete täitmine käesoleva põhikirja piirides.

5. VOLINIKE KOOSOLEK

5.1. Ühingu üldkoosoleku ülesandeid täidab Ühingu liikmete poolt ja nende seast valitud volinike koosolek.

5.2. Volinike esindatus on järgmine: üks (1) volinik iga viie (5) liikme kohta.

5.3. Volinikud valitakse loožides iga tegevusaasta alguses esimesel koosolekul vastavalt looži liikmete arvule.

5.4. Volinike koosoleku pädevus:

- 1) põhikirja muutmine;
- 2) eesmärgi muutmine;
- 3) majandusaasta- ja revisjoniaruande kinnitamine;
- 4) juhatuse valimine;
- 5) revisjonikomisjoni valimine;
- 6) hinnangu andmine juhatuse tegevusele;
- 7) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.5. Volinike koosoleku kutsub kokku juhatus.

5.6. Juhatus peab volinike koosoleku kokku kutsuma vähemalt üks kord aastas, kuue (6) kuu jooksul pärast majandusaasta lõppemist, samuti seadusega ettenähtud juhtudel või kui ühingu huvid seda nõuavad.

5.7. Juhatus peab volinike koosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 volinikest.

5.8. Juhatus peab volinike koosoleku kokku kutsuma hiljemalt ühe kuu jooksul pärast vastava taotluse saamist.

5.9. Kui juhatus ei kutsu volinike koosolekut käesoleva põhikirja punktis 5.7. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad volinike koosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

- 5.10. Volinike koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse (7) päeva.
- 5.11. Volinike koosolek võib vastu võtta otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud üle poole volinikest.
- 5.12. Kui volinike koosolek ei ole põhikirja punkti 5.11. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue volinike koosoleku sama päevakorraga. Uus volinike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata volinike koosolekus osalenud või esindatud volinike arvust, kuid üksnes juhul, kui volinike koosolekul osaleb või on esindatud vähemalt kaks volinikku.
- 5.13. Volinikel on õigus taotleda ükskõik millise küsimuse võtmist volinike koosoleku päevakorda kui nad esitavad oma taotluse kirjalikult kolm (3) päeva enne volinike koosolekut.
- 5.14. Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole volinike koosolekul osalenud volinikest.
- 5.15. Ühingu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi volinike nõusolek.
- 5.16. Põhikirja muutmise, ühingu likvideerimise, ühinemise ja jagunemise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 volinike koosolekul osalenud volinikest.
- 5.17. Volinike koosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik volinikud.
- 5.18. Igal volinikul on üks hääl.
- 5.19. Valimistel osutuvad valituks need kandidaadid, kes saavad rohkem hääli.
- 5.20. Volinike koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla volinike koosoleku juhataja ja protokollija.

6. JUHATUS

- 6.1. Juhatus juhib ja esindab Ühingut.
- 6.2. Juhatus on kolme- (3) kuni (5) viieliikmeline.
- 6.3. Juhatus valitakse volinike koosolekul neljaks (4) aastaks.
- 6.4. Ühingut võivad esindada kõigis õigustoimingutes juhatuse esimees ja aseesimees koos või üks nendest koos ühe juhatuse liikmega.
- 6.5. Juhatus on aruandekohustuslik volinike koosoleku ees ja tegutseb volinike koosoleku poolt kindlaks määratud volituste piires.
- 6.6. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda kohustuste täitmata jätmisel, võimetuse korral ühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.
- 6.7. Juhatuse liikme tagasikutsumine toimub volinike koosoleku otsuse alusel.
- 6.8. Juhatuse pädevus ja ülesanded:
 - 1) ühingu igapäevase majandustegevuse ja raamatupidamise korraldamine, samuti muude küsimuste lahendamise, mis on antud volinike koosoleku otsusega juhatuse pädevusse;
 - 2) raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande esitamine volinike koosolekule;
 - 3) volinike koosoleku poolt kinnitatud tegevusplaanide elluviimine;

- 4) volinike koosoleku kokkukutsumine;
- 5) juhatuse esimehe ja juhatuse aseesimehe valimine;
- 6) loožide asutamine;
- 7) looži reeglite kinnitamine;
- 8) iga nelja aasta tagant loožide valitud esindaja kinnitamine Odd Fellow Soome Suurlooži I.O.O.F ja Odd Fellow Soome Rebekanõukogu I.O.O.F. juurde.

6.9. Juhatuse koosolekuid viiakse läbi vastavalt vajadusele.

6.10. Juhatuse koosolek kutsutakse kokku juhatuse esimehe poolt. Juhatuse koosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.

6.11. Igal juhatuse liikmel on õigus teha ettepanek juhatuse koosoleku kokkukutsumiseks, Selleks tuleb esitada kirjalik taotlus esimehele, kes kutsub seejärel juhatuse kokku hiljemalt kahe nädala jooksul.

6.12. Juhatuse võib vastu võtta otsuseid, kui koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

6.13. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav koosolekul viibivate juhatuse liikmete poolthälteenamus. Võrdsete häälte arvu korral otsustab juhatuse esimehe hääl.

6.14. Juhatuse võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

6.15. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

7. REVISJONIKOMISJON

7.1. Volinike koosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks valitakse revisjonikomisjon.

7.2. Volinike koosolek valib revisjonikomisjoni kaheks (2) aastaks.

7.3. Revisjonikomisjon koosneb kahest (2) liikmest ja ühest (1) asendusliikmest.

7.4. Revisjonikomisjoni liige ei tohi kuuluda Ühingu juhatuse, ega loožide majandus- või rahandustoimkonna koosseisu.

7.5. Juhatuse liikmed peavad võimaldama revisjonikomisjoni liikmetel tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning avaldama vajalikku teavet.

7.6. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab volinike koosolekule.

8. LOOŽID

8.1. Ühing tegutseb allüksuste kaudu, mida nimetatakse loožideks.

8.2. Loožide asutamine toimub juhatuse otsuse põhjal piisava liikmete arvu olemasolul.

8.3. Igal loožil on oma nimi ja tegevuskoht (-piirkond).

8.4. Loožid lähtuvad oma tegevuses Ühingu põhikirjast ja oma reeglitest. Loožid ei ole juriidilised isikud.

8.5. Looži pädevus on:

- 1) liikmeks vastuvõtmise ja liikmest väljaarvamise otsustamine;
- 2) volinike valimine Ühingu koosolekule;
- 3) looži töö korraldamine vastavalt Ühingu põhikirjale ja looži reeglitele;

9. ÜHINGU VARA

9.1. Ühingu omab, valdab, kasutab ja käsutab vara oma tegevuse tagamiseks ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

9.2. Ühingu vara tekib:

- 1) loožide liikmete maksudest;
- 2) kingitustest, annetustest ja pärandustest;
- 3) muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.

9.3. Ühingu vara koosneb loožide varast ja ühingu ühisvarast.

10. ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LIKVIDEERIMINE

Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub käesolevas põhikirjas ja seaduses sätestatud tingimustel ja korras. Ühingu likvideerimise, ühinemise ja jagunemise otsus jõustub peale selle heakskiitmist ühingu liikmete poolt. Vastav hääletamine toimub kõikides ühingusse kuuluvates loožides 2/3 enamusega 2 kuu jooksul vastavast volinike koosoleku otsusest.

11. ÜHINGU VARA JAOTUS ÜHINGU LIKVIDEERIMISE KORRAL

Ühingu vara jagamisel määratakse õigustatud isikud üldkoosoleku otsusega.

Käesolev põhikiri asendab Eesti Odd Fellow Ühingu 01. oktoobril 1997.a vastu võetud põhikirja.

Põhikiri on vastu võetu Eesti Odd Fellow Ühingu volinike koosolekul Tallinnas, 07. veebruaril 2018.a.

